

提出書類一覧

- 各種書類は、以下の表に従い、所定の部数を学術研究推進課学術研究推進第一係に提出してください。提出の際は、各部局毎に作成した「応募関係書類提出票」(別紙5)を必ず添付してください。
- 書類名の最後に〔★〕印があるものは、本学の様式です。学内HP (<http://kaken.jimu.kyushu-u.ac.jp/>) からダウンロードできます。それ以外の様式は、文部科学省・日本学術振興会のHPからダウンロードできます。
- 研究計画調書は、研究代表者が送信を完了した後、電子申請システムの部局担当者向けメニューより1部プリントアウトし、貴部局にて保管してください。

【文部科学省が公募する研究種目】

研究種目	新規・継続	提出書類		留意事項	
		書類名	部数		
新学術領域研究 (研究領域提案型)	新規の研究領域	領域代表者	研究代表者連絡表(別紙2)〔★〕	1	・正本1部を提出すること。
			領域計画書 (様式S-1-18)		・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて領域代表者が提出(送信)したことを確認すること。 (別紙4-1のスケジュールを参照のこと。)
		※総括班を含む 計画研究(新規)	研究代表者連絡表(別紙2)〔★〕	1	・研究課題毎に正本1部を提出すること。
			研究計画調書の前半部分 [応募情報(Web入力項目)]		・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて研究代表者が提出(送信)したことを確認すること。 (別紙4-1のスケジュールを参照のこと。) ・応募内容ファイル(様式S-1-19)(研究計画調書の後半部分)は、ヒアリング対象領域に選定(3月上旬を予定)された後に提出(送信)することとなっています。
			研究分担者承諾書 (様式C-11又はC-12)	1	・九州大学に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(同一機関用)(様式C-12)」,九州大学以外の研究機関に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(他機関用)(様式C-11)」を提出すること。
			プロジェクトリーダーの 確認書(別紙3-1又は別紙3-2) 〔★〕	1	・学術研究員が研究代表者として応募する場合、又は、研究分担者もしくは連携研究者として研究組織に加わる場合は必ず提出すること。
	継続の研究領域	※総括班を含む 計画研究(継続)	研究代表者連絡表(別紙2)〔★〕	1	・研究課題毎に正本1部提出すること。
			研究計画調書 (様式S-1-20)		・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて研究代表者が提出(送信)したことを確認すること。 ※以下の21研究領域に係る研究課題が対象となります。 1101, 2101~2110, 3101~3106, 4101~4104
		研究分担者承諾書 (様式C-11又はC-12)	1	・新たに、九州大学に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(同一機関用)(様式C-12)」,九州大学以外の研究機関に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(他機関用)(様式C-11)」を提出すること。	
		プロジェクトリーダーの 確認書(別紙3-1又は別紙3-2) 〔★〕	1	・新たに、学術研究員を研究分担者もしくは連携研究者として研究組織に加える場合は必ず提出すること。	
		公(新規研究)	研究代表者連絡表(別紙2)〔★〕	1	・研究課題毎に正本1部を提出すること。
			研究計画調書 (様式S-1-21)		・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて研究代表者が提出(送信)したことを確認すること。
		プロジェクトリーダーの 確認書(別紙3-1又は別紙3-2) 〔★〕	1	・学術研究員が研究代表者として応募する場合は必ず提出すること。	
特定領域研究	(平成23年度に終了する研究領域)	(領域代表者のみ)	研究代表者連絡表(別紙2)〔★〕	1	・研究課題毎に正本1部提出すること。
			研究計画調書 (様式S-1-3)		・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて研究代表者が提出(送信)したことを確認すること。 ※以下の1研究領域に係る研究領域が対象となります。 領域番号 476
新学術領域研究 (研究領域提案型)	継続の研究領域	計画研究(新規)	研究代表者連絡表(別紙2)〔★〕	1	・研究課題毎に正本1部を提出すること。
			研究計画調書 ※新学術領域研究 (様式S-1-19)		・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて研究代表者が提出(送信)したことを確認すること。 ※継続の研究領域に新規で計画研究を応募する場合には、予め当該研究領域の領域代表者を通じて文部科学省の了解を得ておく必要があります。
			研究分担者承諾書 (様式C-11又はC-12)	1	・九州大学に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(同一機関用)(様式C-12)」,九州大学以外の研究機関に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(他機関用)(様式C-11)」を提出すること。
			プロジェクトリーダーの 確認書(別紙3-1又は別紙3-2) 〔★〕	1	・学術研究員が研究代表者として応募する場合、又は、研究分担者もしくは連携研究者として研究組織に加わる場合は必ず提出すること。

提出書類一覧

- 各種書類は、以下の表に従い、所定の部数を学術研究推進学術研究推進第一係に提出してください。提出の際は、各部局毎に作成した「応募関係書類提出票」(別紙5)を必ず添付してください。
- 書類名の最後に[★]印があるものは、本学の様式です。学内HP (<http://kaken.jimu.kyushu-u.ac.jp/>) からダウンロードできます。それ以外の様式は、文部科学省・日本学術振興会のHPからダウンロードできます。
- 研究計画調書は、研究代表者が送信を完了した後、電子申請システムの部局担当者向けメニューより1部プリントアウトし、貴部局にて保管してください。

【独立行政法人日本学術振興会が公募する研究種目】

研究種目	新・継	提出書類		留意事項
		書類名	部数	
特別推進研究	新規	研究代表者連絡表(別紙2)[★]	1	・研究課題毎に正本1部提出すること。
		研究計画調書 (英語版様式S-1-1(1)) (日本語版様式S-1-1(2))	1	・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて研究代表者が提出(送信)したことを確認すること。
		研究分担者承諾書 (様式C-11又はC-12)	1	・九州大学に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(同一機関用)(様式C-12)」、九州大学以外の研究機関に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(他機関用)(様式C-11)」を提出すること。
		プロジェクトリーダーの 確認書(別紙3-1又は別紙3-2) [★]	1	・学術研究員が研究代表者として応募する場合、又は、研究分担者もしくは連携研究者として研究組織に加わる場合は必ず提出すること。
基盤研究(S) 基盤研究(A) 基盤研究(B) 基盤研究(C)※ 挑戦的萌芽研究※ ※は学術研究助成基金 助成金(基金分)として 公募されます。	新規	研究代表者連絡表(別紙2)[★]	1	・研究課題毎に正本1部提出すること。
		研究計画調書 基盤研究(S) (様式S-1-6) 基盤研究(A・B)(一般) (様式S-1-7) 基盤研究(C)(一般) (様式S-1-8) 基盤研究(A・B)(海外学術調査) (様式S-1-9) 挑戦的萌芽研究 (様式S-1-10)	1	・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて研究代表者が提出(送信)したことを確認すること。
		研究分担者承諾書 (補助金分:様式C-11又はC-12) (基金分:様式F-11又はF-12)	1	・九州大学に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(同一機関用)(様式C-12又は様式F-12)」、九州大学以外の研究機関に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(他機関用)(様式C-11又はF-11)」を提出すること。
		プロジェクトリーダーの 確認書(別紙3-1又は別紙3-2) [★]	1	・学術研究員が研究代表者として応募する場合、又は、研究分担者もしくは連携研究者として研究組織に加わる場合は必ず提出すること。
		研究代表者連絡表(別紙2)[★]	1	・研究課題毎に正本1部提出すること。
		研究計画調書 若手研究(A) (様式S-1-12) 若手研究(B) (様式S-1-13)	1	・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて研究代表者が提出(送信)したことを確認すること。
基盤研究(S・A・B・C)、 挑戦的萌芽研究、 若手研究(S・A・B) で継続が内約されてい る課題のうち、研究計画 の大幅な変更を行おうと する課題	継続	研究代表者連絡表(別紙2)[★]	1	・研究課題毎に正本1部提出すること。
		研究計画調書 (様式S-1-14)	1	・紙媒体での提出は不要。 ・電子申請システムにて研究代表者が提出(送信)したことを確認すること。
		研究分担者承諾書 (様式C-11又はC-12)	1	・新たに、九州大学に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(同一機関用)(様式C-12)」、九州大学以外の研究機関に所属する者を研究分担者として研究組織に加える場合には「研究分担者承諾書(他機関用)(様式C-11)」を提出すること。
		プロジェクトリーダーの 確認書(別紙3-1又は別紙3-2) [★]	1	・新たに、学術研究員を研究分担者もしくは連携研究者として研究組織に加える場合は必ず提出すること。